

CURRICULUM VITAE DI

GIUSEPPE VERGARI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERGARI GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/05/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 08/09/2016 alla data odierna*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Liceo Statale "P. Siciliani"*
• Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione superiore
• Tipo di impiego A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo

- Date (da – a) *dal 01/09/2015 al 07/09/2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circolo Didattico "G. Modugno" Barletta (Bat)*
• Tipo di azienda o settore Circolo didattico
• Tipo di impiego A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo

- Date (da – a) *dal 01/09/2013 al 31/08/2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.P.S.S.C.T.A. "C. Musatti" Dolo (Ve)*
• Tipo di azienda o settore Istituto d'istruzione statale di scuola media superiore
• Tipo di impiego A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico di Laboratorio

- Date (da – a) *dal 10/10/2012 al 30/06/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.P.S.S.C.T.A. "E. Cornaro" Jesolo (Ve)*
• Tipo di azienda o settore Istituto d'istruzione statale di scuola media superiore
• Tipo di impiego Supplenza
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico di Laboratorio

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 21/09/2011 al 30/06/2012*
I.P.S.S.C.T.A. "C. Musatti" Dolo (Ve)
- Istituto d'istruzione statale di scuola media superiore
 Supplenza
 Assistente Tecnico di Laboratorio
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 26/11/2010 al 30/06/2011;*
Istituto d'Istruzione Superiore "A. Barbarico – P. Sarpi" (Venezia)
- Istituto d'istruzione statale di scuola media superiore
 Supplenza
 Assistente Tecnico di Laboratorio
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 21/09/2010 al 18/10/2010*
Comune di Giuggianello (Le)
- Ente Pubblico
 Volontario a tempo determinato
 Sala Stampa; Segreteria; Servizi Web; Rapporti con Enti Territoriali ed il pubblico.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/01/2009 al 05/01/2010*
Comune di Taurisano (Le)
- Ente Pubblico
 Servizio Civile
 Archiviazione cartacea e online di concessioni edilizie e documentazione varia
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 26/10/2009 al 24/12/2009; dal 09/05/2010 al 09/06/2010; dal 10/06/2010 al 15/06/2010*
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Cini" - Chioggia (Ve)
- Istituto d'istruzione statale di scuola media superiore
 Supplenza
 Assistente tecnico di Laboratorio
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 4/11/2008 al 6/11/2008*
D.Anthea, Via Bellagrega Scorrano (Le)
- Agenzia formativa
 incarico di docenza esterna a tempo determinato
 Utilizzo delle nuove tecnologie per comunicare; i software specifici per dare informazioni ed effettuare prenotazioni

ESPERIENZA FORMATIVA

- Date (da – a) *da Giugno 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Giuggianello (Le)*
- Tipo di azienda o settore *P.A.*
- Tipo di impiego *Consigliere con delega alla Cultura, Paesaggio e Turismo*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di competenza.*

- Date (da – a) *da Gennaio 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro di Cultura Sociale e di Ricerche, Via S. Cristoforo 73030 Giuggianello (Le)*
- Tipo di azienda o settore *Ente o.n.l.u.s. con personalità giuridica*
- Tipo di impiego *Presidente - Rappresentante Legale - Membro Comitato Scientifico*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di presidenza.*

- Date (da – a) *da Gennaio 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro di Cultura Sociale e di Ricerche, Via S. Cristoforo 73030 Giuggianello (Le)*
- Tipo di azienda o settore *Ente o.n.l.u.s. con personalità giuridica*
- Tipo di impiego *Vicepresidente*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di organizzazione e gestione museale, culturale e di ricerca.*

- Date (da – a) *dal 26/07/2008 al 31/08/2008 - dal 1/08/2007 al 31/08/2007 - dal 1/08/2006 al 31/08/2006 - dal 1/08/2005 al 31/08/2005 - dal 1/08/2004 al 31/08/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Giuggianello, Piazza degli Eroi 73030 Giuggianello (Le)*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *Volontario a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *responsabile, organizzatore e curatore programmi estivi*

- Date (da – a) *dal 30/07/2008 al 22/07/2008 - dal 15/11/2007 al 5/01/2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Giovani per Giuggianello, Vico S.Cristoforo 73030 Giuggianello (Le)*
- Tipo di azienda o settore *Associazione giovanile*
- Tipo di impiego *volontario a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile, organizzatore e curatore dibattito pubblico e manifestazione, convegnistica.*

- Date (da – a) *dal 1/08/2007 al 27/08/2007 - dal 1/08/2006 al 22/08/2006 - dal 1/08/2005 al 30/08/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro di Cultura Sociale e di Ricerche, Via S. Cristoforo 73030 Giuggianello (Le)*
- Tipo di azienda o settore *Ente o.n.l.u.s.*
- Tipo di impiego *Volontario a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzatore spettacoli teatrali*

- Date (da – a) *dal 18/09/2000 al 30/06/2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e Alberghieri "Cesare Musatti", Via Rinascita 3, 30031 Dolo (Ve)*

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Istituto di istruzione statale di scuola media superiore
Nomina annuale
Assistente Tecnico di Laboratorio e Assistente Amministrativo
- Date (da – a)
dal 30/07/2009 al 30/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni delle Terre di Mezzo (Le) Comuni di Giuggianello, Sanarica, Botrugno, Nociglia, Surano, San Cassiano, Supersano.
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
Assessore
- Date (da – a)
dal 30/07/2009 al 30/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Giuggianello, Piazza degli Eroi 73030 Giuggianello (Le)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
Volontario
Aggiornamento periodico del sito web istituzionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
dal 09/08/2010 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Giuggianello affiliata Associazione Italiana Cultura e Sport ed iscritta al Registro Coni
- Tipo di azienda o settore
Sport
Volontario
Presidenza
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
A.A. 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica "Giustino Fortunato"
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI LAUREA L-14 GIURISPRUDENZA OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a)
dal 25/09/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Didasko EI Center
- Qualifica conseguita
EI PASS / MODULI – EIC000/3860EU
- Date (da – a)
dal 25/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
AICA
- Qualifica conseguita
ECDL Certificate – N. 11 4000889
- Date (da – a)
dal 9/04/2008 al 29/09/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
D.Anthea, Via Bellagrega Scorrano (Le) Agenzia formativa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Local development manager, specializzato in web sites, information technology e turismo.
- Qualifica conseguita
Attestato Regionale di Specializzazione Professionale
- Date (da – a)
dal 01 / 09 / 2005 al 06 / 08 / 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Lecce – Facoltà di Beni Culturali, corso in Scienze e tecnologie delle arti figurative, delle arti, della musica e dello spettacolo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia del teatro e dello Spettacolo, Antropologia culturale e visuale, Abilità informatica, Storia e laboratorio del costume e della moda.

• Qualifica conseguita

Nessuna

• Date (da – a)

dal 15 / 09 / 2000 al 06 / 07 / 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.F.S.S.A.R.T.C. "A. Moro", Santa Cesarea Terme (LE).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica e pratica operativa di cucina, I.o.g.s.r., c.g.a.r., principi di alimentazione e scienze degli alimenti.

• Qualifica conseguita

Diploma di Tecnico dei servizi della ristorazione con specializzazione in Ristorazione degli Eventi con valutazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

87/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolgendo varie mansioni nell'ambito ristorativo/alberghiero, sociale, culturale e dello spettacolo occupando posti in cui la comunicazione è molto importante ho acquisito una buona capacità relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Avendo avuto nel corso degli anni diverse esperienze per quanto riguarda l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento, di persone o progetti, ho una buona padronanza in merito, acquisita in modo diretto ed operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B acquisita con regolare corso nell'auto scuola "Corvaglia" con sede in Maglie (Le) il 04/04/2005

ULTERIORI INFORMAZIONI

In seno al corso di "Local development manager, specializzato in web sites, information technology e turismo" svolto dal 9/04/2008 al 29/09/2008, ho potuto partecipare nella organizzazione e gestione di una serie di eventi di promozione del territorio, workshop, e di un portale internet di promozione territoriale.

I diversi incarichi ricoperti nel corso del tempo hanno offerto innumerevoli occasioni di autoformazione su più livelli e su ambiti specifici del settore della cultura e del web.

I diversi incarichi avuti in tema di privacy, pubblicazione e gestione del sito web istituzionale, archiviazione e gestione documentale, in ambito alle proprie competenze legate alla professione svolta, hanno aggiunto ulteriori competenze e capacità di gestione, organizzazione e armonizzazione del lavoro.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Cruggianello, 1/10/2020

In fede
Giuseppe Vergani

